

Kaufmann für Büromanagement m/w/d

Tätigkeitsbereiche

Sachbearbeitungs- und Sekretariatsaufgaben in allen kaufmännischen Abteilungen, z. B. in der Materialwirtschaft, Lagerdisposition, Auftragsabwicklung, Personal- und Rechnungswesen.

Organisation der Ausbildung

Ausbildungsbeginn und –dauer

- Jeweils zum 1. September
- 3 Jahre (Verkürzung der Ausbildung bei sehr guten Leistungen um ein halbes Jahr möglich)
- 2,5 Jahre mit Berufsfachschulabschluss (Wirtschaft und Verwaltung) oder Fachhochschulreife

Ausbildungsstationen

- Die praktische Ausbildung findet im Industriepark Kalle-Albert statt
- Zusätzlicher Unterricht, Englisch und ergänzende Fachseminare im InfraServ Wiesbaden Bildungszentrum

Berufsschule

- Pro Woche 1 ½ Tage in der Schulze-Delitzsch-Schule, Wiesbaden

Prüfungen

- 1. Teil der Abschlussprüfung im 2. Ausbildungsjahr
- 2. Teil der Abschlussprüfung am Ende der Ausbildung vor der Industrie- und Handelskammer Wiesbaden

Ausbildungsvoraussetzungen

- Guter Realschul-, Berufsfachschulabschluss oder Abitur bzw. Fachhochschulreife
- Interesse an Sachbearbeitung und Sekretariatstätigkeiten
- Verständnis für Zahlen und Daten
- Kontaktfreudig und bereit zur Zusammenarbeit im Team
- Gefallen am Einsatz moderner Kommunikationsmittel

Weiterbildungsmöglichkeiten

- Managementassistent* (IHK)
- Personalfachkaufmann* (IHK)
- Wirtschaftsassistent* (IHK)
- Fachkauffrau* für Büromanagement (IHK)
- Diplom-Betriebswirt* (FH)

Wie bewerbe ich mich?

Einzureichen sind:

1. Bewerbungsschreiben mit Berufswunsch
2. Tabellarischer Lebenslauf
3. Lichtbild (nicht gefordert)
4. Die letzten beiden Schulzeugnisse
5. Praktikumsbescheinigungen, Beurteilungen und sonstige Zertifikate

Wann bewerbe ich mich?

Nach Beendigung der vorletzten Schulklasse, spätestens nach dem letzten Halbjahreszeugnis.

Ihr Ansprechpartner:

Bewerbungen:
Kasteler Str. 45
65203 Wiesbaden

Besuchereingang:
Biebricher Str. 88
65203 Wiesbaden

<http://www.bizka.de>
bildungszentrum@infraserwi.de

Stephanie Arlt
Telefon 0611 962-8422
Telefax 0611 962-9401
E-Mail: stephanie.ahrt@infraserwi.de

*(m/w/d)

